

# 建築保全業務の現場で役立つ!

## 「建築保全手帳 2026年版」

河北印刷Yahoo!ショップにて

### 11/14(金)より発売開始!

事前申込受付中

購入者  
特典!

技術資料がスマホでも  
デジタルブックで  
閲覧できます!



### ■ 手帳の特長

#### ✓ ダイアリー編 (スケジュール管理)

- ・月間・週間スケジュール (六曜・二十四節気付き)
- ・今週のことば、建築に関わる記念日なども掲載
- ・方眼ミシン目入りメモページ

#### ✓ 技術資料編 (現場対応力アップ)

- ・建築物のライフサイクルと保全の基礎知識
- ・関係法令、資格リスト、官庁施設点検項目
- ・保全資料や実務に役立つデータライブラリー

#### ✓ 現場の声から生まれた“使える”手帳

- ・建築保全業務の“いま”に即したコンテンツ
- ・見やすい判型、丈夫な黒ビニール表紙
- ・名入れ対応 (オプション) で現場配布や協力会社への贈答にも最適

■ 名入れ対応 (オプション) ※50冊以上より  
表紙下に貴社名やロゴを金箔押しで印字可能。

版代: 5,500円

価格: 10,000円 (100冊まで)  
(101冊以上は+100円/冊)



### ■ 仕様・価格

サイズ: 横8.5×縦14.5cm/320ページ

価格: **1,650**円 (税込、送料込)

### ■ 編集協力

一般財団法人 建築保全センター

公益社団法人 全国ビルメンテナンス協会

10冊まで  
のご注文  
はこちら

河北印刷Yahoo!ショップ

1~10冊までの  
ご注文は下記の  
QRコードから



11冊以上  
名入れ注文

11冊以上のご注文は  
裏面のFAX用紙にて  
ご注文ください。

**2026年版より手帳の販売は河北印刷株式会社が行なっております。**

ご注文  
お問合せ

河北印刷株式会社 東京事業本部 「建築保全手帳」販売窓口: 高橋  
TEL: 03-5621-9900 FAX: 03-5621-9901

2026年版『建築保全手帳』  
ご注文受付専用 FAX用紙

※10冊以下並びに個人の方はこの用紙ではご注文できません。

■ご注文はボールペンかサインペンなどの濃いインクの  
ペンにて楷書でハッキリとお書きください。

\*マークのついた項目は必須となります。

**FAX 03-5621-9901**

## ■ お客様情報

|       |       |     |             |       |
|-------|-------|-----|-------------|-------|
| ご注文者様 | 会社名*  |     |             |       |
|       | 所属部署* |     | ご担当者名*      |       |
|       | ご住所*  | 〒   |             |       |
|       | 電話番号* |     | メールアドレス     | @     |
|       | FAX番号 |     | 建築保全手帳のご購入歴 | あり・なし |
|       |       | 202 |             | 年版    |

※ご注文者様と納品先が異なる場合はご記入ください

|     |      |   |  |  |
|-----|------|---|--|--|
| 納品先 | 会社名  |   |  |  |
|     | 所属部署 |   |  |  |
|     | ご住所  | 〒 |  |  |
|     | 電話番号 |   |  |  |

|        |                                                                                              |                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| お申込部数* | 名入れ注文（表紙に印字）                                                                                 | 熨斗紙*                                                     |
| 部      | <input type="checkbox"/> 名入れ希望（名入れ数 部）<br>※社名のロゴデータがある場合は御支給ください。<br>※ご希望の際は✓点をつけてください（料金別途） | <input type="checkbox"/> 熨斗紙希望<br>ご希望の際は✓点をつけてください（料金別途） |

☐ 個人情報のお取り扱いに同意する \*お問合せにおける個人情報の取扱いについては  
本用紙3枚目をご確認ください。

## ※ ご案内・注意事項

- ・発送開始は11月14日以降となります。
- ・名入れご注文の場合、「新規ご注文」は3週間、「リピート注文」は2週間後の発送となります。
- ・10冊以下のご注文は、「河北印刷Yahooショップ」によるインターネット販売をご利用ください。
- ・請求書は商品と同梱させていただきますので、1週間以内のお振込をお願いいたします。なお、振込手数料はお客様負担となります。

2026年版より手帳の販売  
は河北印刷株式会社が行  
なっております。**河北印刷株式会社 東京事業本部**：「建築保全手帳」  
販売担当（高橋）

メール：t.takahashi@kawakita.com

WEB：https://www.kawakita.com

## 「建築保全手帳」FAX 注文における個人情報の利用に関するお知らせ

弊社は、個人情報保護の重要性に鑑み、「個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）」をはじめとするその他の関連法令・ガイドラインを遵守し、個人情報を適正に保護管理いたします。

### 1. 当社の名称および代表者氏名

河北印刷株式会社 代表取締役社長 中條 遥

### 2. 個人情報管理責任者の氏名及び職名

取締役総務部長 野村 賢治 ※連絡先は、末尾に掲載の「8」と同じ

### 3. 利用目的

いただいた個人情報は、製品の発送、ならびにお客様への弊社事業・製品・サービスのお知らせ及び斡旋のために使用いたします。お客様ご本人の承諾なしに利用目的以外に個人情報を使用することはありません。

### 4. 第三者提供が予定される場合の事項

弊社は、次に掲げる場合を除き、お預かりしている個人情報を第三者に提供いたしません。

- ・ ご本人の同意がある場合
- ・ 法令の求めにより必要な場合
- ・ ご本人の同意を得ることが困難ながら、人の生命／身体／財産等の保護のため必要と判断される場合
- ・ ご本人の同意を得ることが困難ながら、公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合
- ・ 国の機関、地方公共団体あるいはその委託を受けた者による法令の定める事務の遂行に対して協力する必要があるが、ご本人の同意を得ることが困難又は得る際の遅延によって当該事務の遂行に支障を及ぼす可能性が考えられる場合
- ・ 業務の円滑な遂行のため、利用目的達成に必要な範囲内で個人情報の取り扱いの全部又は一部を委託する必要がある場合

### 5. 取り扱いの外部委託がある場合

弊社では、お客様へのより良いサービス提供のため、必要に応じて業務の一部を外部に委託することがあります。

外部委託に際し、委託先での業務に必要な個人情報を預けさせていただきますが、これにあたって弊社は個人情報を適正に扱えると判断できる委託先を選択し、その委託先との間に個人情報の取り扱いに関する契約を締結して、弊社の適切な管理のもと実施いたします。

### 6. 保有個人データの取り扱い等及び第三者提供記録に関する問い合わせ窓口

ご本人又はその代理人は、ご自身の個人情報の開示等（利用目的の通知、個人情報の開示、内容の訂正・追加・削除・利用の停止または消去、第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示）に関して、弊社問い合わせ窓口にお申し出ください。

弊社は、ご本人から上記の要求があった場合、ご本人確認の上で速やかに対応いたします。ただし、受託業務上の個人情報については、ご本人から委託元企業を通じて開示等指示があった場合のみ、委託元企業を通じて適切に対応させていただきます。

また、ご依頼により個人情報の一部又は全てを削除した際は、一部サービスがご提供できない場合がある旨予めご了承下さい。

※保有個人データに関する周知事項及び問い合わせ窓口等詳細は、弊社 HP プライバシーポリシーをご参照ください。

### 7. 個人情報を与えることの任意性及び与えなかった場合の結果

弊社へのお見積及びご注文、弊社へのお問い合わせなどの機会において、これに必要となる個人情報をお与えいただくかどうかは、お客様の任意によるものです。ただし、これらをお与えいただけない場合には製品の製造や発送に支障が出るなど、お客様をはじめとするご本人に利益の保護がお約束できない場合が生じる可能性があります。

### 8. 個人情報のお問い合わせ窓口について（苦情及びご相談、開示対象個人情報対応を含む）

#### ■弊社窓口

申し出先：河北印刷株式会社（京都本社）

担当窓口部門：総務部 担当者：総務部長

住所：〒601-8461 京都市南区唐橋門脇町 28

電話：075-691-5121(代) ※受付時間：午前 9 時～午後 5 時（ただし土曜、休日を除く）

電子メール：privacy@kawakita.com HP URL：https://www.kawakita.com

※なお、直接来社された場合には対応致しかねることがありますので、あらかじめご了承下さい。

#### ■当社が加入する認定個人情報保護団体の名称及び苦情解決の申し出先

申し出先：一般財団法人日本情報経済社会推進協会

認定個人情報保護団体事務局

住所：東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル内

電話番号：03-5860-7565

フリーダイヤル：0120-700-779