

個人情報開示等依頼請求書

河北印刷株式会社
個人情報問合せ窓口 行

請求日： 年 月 日

私は、自己の開示対象個人情報の開示等について、以下の通り請求します。

※開示対象個人情報とは、体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、弊社が、ご本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものです。

1. 請求者情報 *1：必須記入項目となります。 *2：いずれか1つをご提出下さい。		
*1 氏名：	性別： <input type="checkbox"/> 男/ <input type="checkbox"/> 女	*1
*1 現住所： 〒		印
*1 電話番号：	メールアドレス：	
*2 本人確認資料 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 印鑑照明証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証 ※いずれも写しとし、現住所（上記の現住所と同一）が分かるもので本籍は黒塗りにして下さい。		
2. 代理人が請求する場合 *1：必須記入項目となります。 *2：いずれか1つをご提出下さい。		
*1 代理人氏名：	*1 請求者との続柄：	
*1 現住所： 〒	*1 電話番号：	
*2 代理人本人の確認資料： <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 印鑑証明証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 ※いずれも写しとし、現住所が分かるもので本籍は黒塗りにして下さい。		
*2 代理人資格を証明する書類： ①代理人が未成年者の法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票（続柄の記載されたもの） <input type="checkbox"/> その他法定代理権の確認ができる公的書類→ ②代理人が成年後見人の法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 後見登記等に関する登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他法定代理権の確認ができる公的書類→ ③本人が委任した代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状/原本（請求者本人の実印を押印したもの）		
3. 請求事項 該当する請求項目を選択して下さい（複数選択可）		
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加	<input type="checkbox"/> 個人情報の消去
<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供拒否
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止	
4. 請求する開示対象個人情報の内容（できるだけ具体的に記入して下さい）		

- 本書による請求は、必要書類・手数料（次項参照）を同封の上、下記宛まで配達記録郵便にてお送り下さい。
〒601-8461 京都市南区唐橋門脇町28 河北印刷株式会社 総務部・個人情報問合せ係
・電話：075-691-5121(代) ・電子メール：privacy@kawakita.com
- 1回の請求につき、実費手数料金額（当社からの返信費を含む）500円を申し受けます。必要書類の郵送時に金額分の郵便切手を同封いただきますようお願い申し上げます。
- 電話等によりご本人様確認をさせていただく場合がありますので、ご承知おきください。
- 原則として、開示等は本請求書記載のご本人様現住所宛に書面（配達記録郵便）にてご回答申し上げます。
- 弊社規程により「開示等の請求」にお応えできない場合がありますが、その場合は、その旨と理由をご通知申し上げます。なお、不開示の場合についても手数料は徴収いたしますのでご承知おきください。
- 本請求に伴い取得した個人情報は、本請求に係る処置の実施に必要な範囲でのみ情報を取り扱います。ご提出頂きました資料は、本請求に係る処置の実施後6ヶ月間保有したのち適切に廃棄させていただきます。