

採用に関する個人情報収集同意書

河北印刷株式会社では、当社へ応募いただいた方のプライバシーを尊重し、入社希望者の個人情報の管理に適切な安全対策を講じるものとします。

つきましては、別添「入社希望者の個人情報の利用に関するお知らせ」および本紙内容をご理解いただき、ご同意の上で個人情報を提供くださるようお願い致します。

1. 採用に関する個人情報の収集及び利用目的

当社は、入社希望者から収集した氏名、住所、連絡先、生年月日、性別、学歴・職歴等の個人に関する情報を、下記に示す当社の採用活動の目的で利用する事とし、それ以外の目的に利用することはありません。

- ①採用選考対象者の選別
- ②採用選考(試験・面接等)
- ③入社希望者への連絡・問合せ
- ④採用関係書類の送付

採用選考の結果、採用となった入社希望者の応募書類は、入社後に適切に雇用管理を行う目的で当社にて保管を行うこととし、本目的のため更に必要な情報を、あらかじめ契約の上、ご提供いただく場合があります。

採用されなかった入社希望者の応募書類及び採用決定後辞退された入社希望者の応募書類は、郵送にて入社希望者に返却いたします。

なお、当社が求める個人情報のご提供がない場合、採用対象外となる場合のあることを御承知おきください。

2. 個人情報の第三者への提供

入社希望者の個人情報について、第三者に提供することは、原則ございません。但し、官公庁等から法的手続きにより個人情報についての提供を求められた場合は、関係法令に反しない範囲において、入社希望者の同意なく応募内容を提供することがあります。

3. 個人情報の第三者への委託

入社希望者の個人情報について、上記1の利用目的の一部または全部の業務を第三者に委託する場合は、事前に評価選定し守秘義務契約締結した外部の事業者に対して、適切な管理監督のもとで委託いたします。

4. 個人情報の管理者および開示・修正・削除等の問合せ窓口

当社管理者は下記通りでございます。入社希望者をご自身の個人情報について、利用目的の通知・開示・修正・削除・利用停止・提供停止等を希望される場合の問合せ窓口は下記の通りとします。但し、その際は、当社所定の用紙(個人情報開示等依頼請求書)に、必要事項をご記入、所定の添付書類を同封の上、下記窓口へご郵送下さい。なお、個人情報の開示に当たっては、所定の手数料をご負担頂きます。

[会社名称と個人情報管理責任者]
河北印刷株式会社 代表取締役専務取締役 今瀬純行

[個人情報に関するお問合せ窓口]
河北印刷株式会社 総務部 総務部部长
住 所：〒601-8461 京都市南区唐橋門脇町 28 番地
T E L：075-691-5121 (受付時間:平日 9:00-17:45)
E-mail：privacy@kawakita.com

入社希望者ご記入欄

私は、別添「入社希望者の個人情報の利用に関するお知らせ」および本紙上記に同意の上、履歴書等の応募書類を提出いたします。

平成 年 月 日

ご住所: _____

ご署名: _____ 印

注1: 応募される場合は本紙にご署名捺印の上、履歴書等の応募書類と一緒にご送付ください。

注2: 本紙の印刷ができない場合は、総務部までお電話かメールにてご連絡ください。